**MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 10, Trhanovské náměstí 7 email:** [**ms.trhanak@seznam.cz**](mailto:ms.trhanak@seznam.cz)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jméno dítěte:**

**Datum narození**:

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Mateřská škola, Praha 10, Trhanovské náměstí 7 zpracovává a využívá osobní údaje vašeho dítěte v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 GDPR. Škola údaje využívá k vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění a dále pro další nezbytnou dokumentaci nebo smluvní zpracování, a to na dobu nezbytně nutnou. Další informace o zpracování osobních údajů a povinné informace jsou zveřejněny na stránkách školy nebo dostupné u ředitelky.

­­­­­­­­­­­­­­**OZNÁMENÍ O MOŽNOSTI NAHLÉDNOUT DO SPISU**

V souladu §36 odst. 38 zákona č.500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších přepisů, Vás upozorňuji, že jako zákonný zástupce zastupující účastníka řízení, máte možnost ve věci přijímacího řízení Vašeho syna/dcery na naši školu, nahlédnout do spisu. A zároveň ve smyslu ustanovení § 36 odst. 3 výše uvedeného zákona máte možnost se vyjádřit k podkladům rozhodnutí.

***Seznámit a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí bude možné v kanceláři ředitele školy v MŠ Trhanovské náměstí 7 dne***

**Upozornění**

Účastník řízení nebo jeho zákonný zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby, průkaz totožnosti.

***­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­*UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE – VÝBĚR PRACOVIŠTĚ**

Vážení rodiče, podali jste žádost o přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání. O přijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení. Při osobním podání jste byli seznámeni s tím, že mateřská škola má dvě pracoviště (***MŠ, Trhanovské náměstí 7 a* *Modulární MŠ v areálu ZŠ Hostivař.***). Při přijímání dětí bude přihlédnuto k Vašemu přání umístění na dané pracoviště. Škola si však vyhrazuje právo, v případě obsazení volných míst vybraného pracoviště, umístit dítě na pracoviště s volnou kapacitou.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PŘIDĚLENÍ REGISTRAČNÍHO ČÍSLA**

Vážení rodiče, podali jste žádost o přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání. O přijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení. Rozhodnutí o přijetí bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí na přístupném místě u vchodu do budovy školy. Seznam bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů.

Předpokládaný termín uveřejnění je stanoven na den:

V seznamu nemohou být uvedena jména, děti budou uvedeny pod registračními čísly. Pro tyto účely Vaší

žádosti přiděluji registrační číslo:

|  |
| --- |
|  |

O přijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2zákona č.500/ 2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, můžete ale požádat o jeho vydání. Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno v písemné podobě.

**PROHLÁŠENÍ O VZÁJEMNÉ SHODĚ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI ZASTUPOVÁNÍ DÍTĚTE**

**Prohlašuji, že při zastupování výše uvedeného dítěte**

**bude s Mateřskou školou, Praha 10, Trhanovské náměstí 7, vždy jednat**:

Jméno zákonného zástupce:

Bydliště:

Podpisy obou zákonných zástupců: ……………………. …………………………

Praha 10, Hostivař, dne 2025 Jana Nejedlová, ředitelka školy